



Net ·)) **GS**

Preguntas y respuestas Nuevos Esquemas de Trabajo (NET)

NET te da mayor flexibilidad, agilidad y libertad para decidir dónde, cuándo y cómo trabajar siempre con la excelencia que te caracteriza.

Es parte de una Estrategia de Cambio de Grupo Salinas hacia una organización más ágil, flexible y con una respuesta más rápida a los cambios del entorno y necesidades del cliente.

La primera etapa de NET se concentra en modificar el esquema de trabajo presencial y migrar al híbrido.



1. Primera Etapa de NET: Trabajo Remoto a trabajo híbrido

NET en su primera etapa es un nuevo enfoque para hacer el trabajo con mayor flexibilidad y foco en los resultados dando a los colaboradores un mayor control sobre dónde, cuándo y cómo trabajar.

¿Por qué trabajo Flexible y Remoto?

Si bien es cierto que los esquemas de trabajo flexible y remoto ya existen en otras compañías y en algunas áreas dentro del mismo Grupo, el COVID llegó a acelerar este camino hacia formas de trabajo más flexibles y remotas. El trabajar bajo esquemas flexibles trae consigo grandes beneficios tanto para el Grupo como para los colaboradores: Permite eficientar gastos, al rediseñar espacios de trabajo, al mismo tiempo que los colaboradores tendrán oportunidad de tener un mejor balance de vida y carrera, está comprobado que los trabajos remotos incrementan 60% el sentido de bienestar. NET también mejora el posicionamiento de marca empleadora de Grupo Salinas, atraeremos a más y mejor talento. Por último, pero no menos importante, el esquema de trabajo flexible y remoto de NET, ayudará a reducir el impacto negativo al medio ambiente.

¿Cuáles son los habilitadores que garantizarán el éxito del Trabajo Híbrido en NET?

Para dar soporte a NET, Grupo Salinas estará rediseñando los espacios de trabajo, implementando nuevas prácticas de trabajo e invirtiendo en nueva tecnología. Además, como parte de la estrategia de transformación, desarrollaremos a los colaboradores para que logren adoptar y usar esta nueva forma de trabajo. La gente es la base de la transformación.

¿Cuáles son las concesiones que tendremos que hacer con trabajo flexible y remoto en la primera etapa de NET?

Hay algunas concesiones cuando se trabaja de forma flexible, como menos "espacio personal" en la oficina, menos tiempo "cara a cara" con los colegas, quitar las oficinas y perder "símbolos de estatus" y que puede ser potencialmente más difícil administrar los límites alrededor del tiempo personal. Sin embargo, creemos que las compensaciones pueden valer la pena cuando se implementan correctamente.

¿En qué se diferencia este cambio de los cambios que hemos hecho en el pasado?

En los últimos años, se han puesto en marcha numerosos proyectos de cambio dentro de Grupo Salinas, algunos se quedan y otros no. NET, no es solo un cambio pasajero más, es parte de un camino hacia una nueva forma de trabajo mucho más ágil. NET no se trata de "trabajar menos"- se trata de "trabajar diferente".

¿Quién patrocina NET?

Este camino hacia la agilidad ha sido respaldado por todo el equipo directivo como parte importante de la estrategia de cambio de Grupo Salinas. Todo el equipo de liderazgo de Grupo Salinas está comprometido con la adopción de NET a fin de convertir el trabajo ágil en una verdadera ventaja competitiva para el grupo. NET se considera una prioridad y su progreso será rastreado cuidadosamente.

¿Es este el momento adecuado para presentar este programa?

Hoy en día, a consecuencia del COVID-19, se ha vuelto necesario. Aun aquellas empresas que no tienen esquemas flexibles y han estado trabajando bajo esquemas de home office de forma "forzada" como resultado de la pandemia, consideran que esta estrategia de trabajo está mostrando que el trabajar desde casa es una estrategia visible para muchos negocios y que se quedará aun cuando la crisis termine. Además, este es un momento perfecto para introducir el trabajo flexible y remoto como primera etapa de NET ya que nos ayudará a reducir los costos mientras mejora la productividad.

¿Cuáles son los principios asociados con trabajo flexible y remoto de NET?

El Equipo de Liderazgo de Grupo Salinas ha respaldado 4 principios básicos para el trabajo flexible y remoto en NET:

1. Los Trabajadores NET pueden trabajar dónde sea y cuando sea siempre y cuando se cumplan las necesidades del negocio.

Cualquier colaborador puede convertirse en trabajador NET y trabajar de forma flexible mientras que él o ella cumplan con las necesidades del negocio y los requerimientos del trabajo.

2. El desempeño de los trabajadores de NET está determinado por resultados, no por tiempo ni asistencia.

Como con todos los colaboradores, los resultados producidos por colaboradores trabajando de forma Remota son la única medida del desempeño del trabajo. El desempeño no está determinado por indicadores de "tiempo trabajado". No hay un foco en "tiempo" ni en "asistencia", pero si existe un foco en la calidad del trabajo y los entregables.

NET no se trata de "trabajar menos"- se trata de "trabajar diferente"

3. Existen diferentes estilos de trabajo (Fijo y Móvil).

Estos estilos de trabajo definirán la tecnología, así como las necesidades que cada uno requiere para el éxito.

4. Los Formadores de Equipo son una pieza clave en la transformación.

Para que NET sea exitoso, se requiere que los Formadores de Equipo apoyen el cambio de forma activa. Son influyentes, los colaboradores confían en ellos, mitigan resistencias y construyen apoyo. Su papel es fundamental para el éxito de la transformación ágil y para NET.

¿Cómo será la implementación de NET?

NET se irá implementando de forma paulatina y por fases. Les iremos informando del plan de trabajo de próximas áreas a través de comunicados corporativos, así como a través de las direcciones de Capital Humano.

¿Quién es elegible para convertirse en un Colaborador NET?

Cualquier colaborador puede convertirse en un Colaborador NET y trabajar de manera flexible, en cualquier momento y en cualquier lugar, siempre y cuando haya sido acordado con su Formador de Equipo y esté satisfaciendo plenamente las necesidades empresariales y los requisitos de trabajo que se han acordado con su Formador de Equipo.

¿Cómo sé qué estilo de trabajo se adapta mejor a mi rol y necesidades?

Primero debes revisar junto con tu Formador de Equipo:

- Que tu rol y responsabilidades te permiten trabajar de forma flexible.
- Que cuentas con la tecnología que necesitas para cumplir con tus labores;
- Y tus circunstancias personales.

Deberán confirmar a cuál de los siguientes dos Estilos de Trabajo perteneces:

Fijos: Son aquellos colaboradores que por la naturaleza de su función tienen que estar en la oficina todo el tiempo. Se espera que los colaboradores fijos estén en la oficina 5 días de la semana.

Móviles: Son aquellos colaboradores que pueden trabajar en diferentes locaciones, en diferentes edificios de Grupo Salinas, en casa, al viajar etc. Los colaboradores móviles van a la oficina entre 2 y 4 días a la semana.

¿Cómo me convierto en un Colaborador NET? ¿Cuál es el proceso?

Primero te pedimos que revises los perfiles de trabajo de NET junto con tu Formador de Equipo, quien te podrá aclarar dudas y ayudará a determinar estrategias específicas para trabajar de forma flexible.

Debes revisar junto con tu Formador de Equipo:

- Que tu rol y responsabilidades te permiten trabajar de forma flexible.
- Tus circunstancias personales.
- Que cuentas con la tecnología que necesitas para cumplir con tus labores.

¿Cómo medirán mi desempeño como Colaborador NET?

Los resultados obtenidos son la única medida del desempeño laboral. El rendimiento no está determinado por indicadores basados en el tiempo.

Se espera que los trabajadores NET se reúnan periódicamente con sus Formadores de Equipo para discutir las necesidades del negocio y las formas actuales de trabajar. Durante estas reuniones, deberá establecerse cómo resolver cualquier desafío con los arreglos de trabajo actuales y las oportunidades de trabajar de manera aún más eficiente. Además, como parte del cambio se está revisando el proceso de evaluación de desempeño para ajustarlo a estas nuevas formas de trabajo y que apoye a medir el desempeño de todos los colaboradores de Grupo Salinas.

Si soy un Colaborador NET, ¿puedo trabajar desde casa todos los días?

Potencialmente, como Colaborador NET puedes trabajar en cualquier momento y en cualquier lugar, siempre y cuando se satisfagan completamente las necesidades empresariales y los requisitos de trabajo. Sin embargo, la mayoría de los trabajos requieren que estés disponible cuando sea necesario para colaborar con colegas y socios comerciales. El patrón de cómo y dónde trabajas tendrá que ser acordado con tu Formador de Equipo.

¿Qué tipo de capacitación estará disponible para apoyar NET?

Existe un plan de capacitación que cubre la preparación para tu viaje como Colaborador NET, así como varios videos, guías y material de apoyo para que puedas desempeñarte satisfactoriamente. Espera más información próximamente.

2. Tecnología

¿Cómo/quién decidirá quién obtiene qué tecnología y quién puede trabajar fuera de la oficina?

Decisiones sobre tecnología, trabajo fuera de la oficina, etc., deberán basarse en el estilo de trabajo que has acordado con tu Formador de equipo. Los requisitos empresariales, el tipo de trabajo, el rendimiento y otras circunstancias jugarán un papel en esta decisión.

¿Qué tecnología estará disponible en un lugar de trabajo ágil?

Los lugares de trabajo ágiles están diseñados para ofrecer la máxima flexibilidad, permitiendo a los trabajadores moverse fácilmente a diferentes zonas de trabajo durante el transcurso de un día en función de sus necesidades. Para habilitar esta movilidad, se requieren tecnologías de infraestructura:

- WiFi: El acceso inalámbrico a Internet permite a los colaboradores utilizar sus computadoras en cualquier lugar dentro de la instalación.
- Algunas estaciones de trabajo individuales contarán también con conexión por cable de red.

¿Cuáles son los principios tecnológicos detrás de NET?

Los principios de tecnología de Grupo Salinas son los siguientes:

- a)** Se implementará tecnología que permita a las personas trabajar en cualquier momento y en cualquier lugar.
- b)** Los usuarios tendrán una selección de herramientas para adaptarse mejor a su estilo de trabajo ágil.
- c)** Invertiremos en capacitación para asegurar que los usuarios tengan las habilidades y la confianza para usar tecnología ágil con eficacia.

¿Existe la posibilidad de poder llevar a casa el equipo desktop? ¿Se tiene alguna estrategia para los colegas que no cuentan con equipo portátil y esto impide que hagan trabajo remoto?

Por lo pronto las personas móviles que cuentan con desktop no podrán irse a trabajar a su casa hasta que sean habilitados con la tecnología para hacerlo.

¿Estará disponible la capacitación para que sepamos cómo utilizar estas herramientas?

Proporcionar tecnología es sólo el primer paso. La formación (sobre cómo utilizar nuevas herramientas, comportamientos/etiqueta, protocolo de seguridad de datos, etc.) también es necesaria para ayudar a los Colaboradores NET a extraer el máximo valor de la tecnología. Como tal, Grupo Salinas invertirá en capacitación tanto para individuos como para equipos a medida que se implemente NET (Nuevos Esquemas de Trabajo).

3. Lugar de trabajo

¿Cómo serán los nuevos espacios de trabajo?

Los espacios de trabajo estarán diseñados hacia actividades, no hacia individuos. Existirán 5 áreas de trabajo:

- 1.** Lugares Fijos: Son estaciones de trabajo individuales para colaboradores con perfil de trabajo fijo; es una estación de trabajo asignada.

2. **Áreas Compartidas:** Está asignada a un área o UN. Compuesta por estaciones de trabajo individuales en donde hay lugares fijos y lugares no asignados para colaboradores móviles.
3. **Áreas de Colaboración:** Espacios de trabajo colaborativo que pueden ser usados por todos.
4. **Salas de Juntas:** Espacios de trabajo colaborativo que pueden ser usados por todos, a través de reservación en el Sistema de Reservas de Espacios Corporativos.
5. **Áreas Hoteling:** Espacios de trabajo individuales y salas de juntas que se usan a través de reservación, para todos los colaboradores.

¿Puedo solicitar una estación de trabajo individual si voy a estar en la oficina todos los días?

Solo aquellos con estilo de trabajo fijo contarán con una estación de trabajo asignada. La experiencia muestra que esto es típicamente menos del 20% de los colaboradores de una instalación. Los estilos de trabajo ayudarán a determinar el tipo de espacio de trabajo tienen acceso en un lugar de trabajo.

¿Podremos marcar o personalizar nuestros nuevos lugares de trabajo?

Los nuevos espacios de trabajo son como nuestra nueva casa. Existe una inversión importante en muebles de alta calidad, diseños elegantes, iluminación atractiva y vistas agradables. La personalización se puede expresar electrónicamente en su computadora y salvapantallas. Esto aplica también para las sillas, recordemos que los nuevos espacios de trabajo son áreas abiertas, por lo que el personalizar la silla no está permitido.

¿Cuándo debo despersonalizar mi lugar?

Sabemos que es un proceso que toma tiempo hacer, Empieza a depurar, tirar lo antes posible. Busca dentro de los archiveros de tu área espacio para que guardes tu archivo vivo.

¿Cuándo cambiará el layout del mobiliario?

El proyecto NET tiene varias etapas. El cambio del layout de todos los pisos será un proceso que nos tomará tiempo y que iremos implementando de manera gradual. Primero en abrir las oficinas cerradas y muchas de ellas se convertirán en salas de reunión y colaboración, y gradualmente iremos cambiando el layout de los pisos conforme el proyecto se implemente en todas las UN.

¿Existirán lugares físicos para guardar materiales diversos (bodegas)?

Los archiveros del área permanecerán cerca de los lugares fijos, Sabemos que existe archivo vivo que no cabrá, por lo que si habrá un área de archivo vivo en cada corporativo; éste operará con reglas muy claras. Archivo que no sea consultado en tres meses se considerará archivo muerto y será enviado a la bodega de archivo muerto (Bodega España).



4. Forma de trabajo

¿Cómo se van a gestionar las asistencias/faltas del personal que migra a Trabajo Remoto?

Sobre las asistencias de gente en trabajo remoto, por ahora, el jefe debe justificar la falta en el sistema, como ya se hace hoy en día.

¿Quién nos informará que documentos debemos resguardar de acuerdo con la función que desempeño para temas de auditoría?

Si tienes dudas acerca de algún documento revísalo con tu generalista de Capital Humano. Todos los documentos deberán archivar, destruirse o digitalizarse.

¿El módulo de gastos médicos mayores seguirá dando el mismo servicio físico?

Todos los días estará personal del área de GMM para recibir trámites o dar la asesoría que puedan requerir nuestros socios.

¿Cómo podré contactar a los colaboradores en casa y oficina?

Podrás seguir en contacto con todos los colaboradores a través de la tecnología: Zoom, correo electrónico, WhatZeus Telegram, Signal, Teams etc. Además de las reuniones presenciales y el día a día en el que coincidan en la oficina.

¿Dónde podemos encontrar más información sobre NET?

Revisa la comunicación corporativa que podrás ver a través de correos electrónicos, videos, comunicados organizacionales. Es importante que te mantengas informado sobre los próximos pasos, nuevas áreas de trabajo, noticias y más. Revisa también con tu Formador de Equipo y con tu generalista de Capital Humano ya que ellos te podrán orientar y dar respuestas sobre tus dudas.

¿Qué debo hacer con los activos que no llevaré a casa?

Seguir el proceso de devolución de activo fijo comunicado previamente.

¿Qué debo hacer para llevarme activos a casa?

Solo puedes llevarte la computadora (laptop) a casa, si necesitas llevarte algún otro equipo como un monitor informar al despacho de activo fijo y actualizar el documento "salida de bienes".

¿Puedo comprar la silla y archivero que uso actualmente o me la asignarán como activo?

El mobiliario registrado como activo fijo no se puede vender, pero podrás comprar una silla ergonómica como las que tenemos en las nuevas áreas de trabajo, a precios preferentes de Grupo Salinas. Todos los documentos que tienes deberás clasificarlos en: Mandar a archivo, destrucción o digitalización.

Los archiveros no salen de la oficina.