

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

- I. No podrán recibirse denuncias anónimas
- II. Todas las denuncias serán estrictamente confidenciales
- III. Las partes involucradas se comprometen a guardar confidencialidad de los hechos
- IV. Si la Denuncia procede Seguridad o Auditoría investiga y entrevista a la persona denunciada
- V. La persona denunciante será contactada para ratificar la denuncia en la Unidad de Género, en donde se ofrecerá orientación, atención psicológica y seguimiento a la denuncia
- VI. La denuncia no procede si los términos y condiciones no son aceptados o si el hecho narrado no corresponde con una situación de acoso sexual, hostigamiento o discriminación
- VII. Si es anónima será Honestel quien se haga cargo de darle seguimiento

### Aviso de Privacidad

#### Identidad y Domicilio del Responsable

**Servicios y Mantenimiento del Futuro en Televisión S.A. de C.V. (el "Responsable")** con domicilio convencional para oír y recibir notificaciones en Insurgentes Sur 3579, Colonia Tlalpan La Joya, Delegación Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, únicamente para temas de privacidad y de protección de datos personales, es responsable del tratamiento legítimo, controlado e informado de los datos personales (los "Datos Personales"), de sus socios o colaboradores (el "Titular", "Colaboradores" o "Socios"), conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "LFPDPPP") y demás normatividad secundaria vigente aplicable, con el propósito de garantizar la privacidad y protección de los Datos Personales los cuales podrá recabar a través de los siguientes medios: (i) de manera personal, cuando el Titular los proporciona presencialmente en el área denominada Unidad de Género (la "Unidad de Género"), (ii) de manera directa, cuando el Titular los ingresa en el portal interno del Responsable o cuando los proporciona vía telefónica en el canal denominado "Honestel", (iii) de manera indirecta, cuando se obtienen a través de fuentes de acceso público permitidas por la LFPDPPP; pone a disposición del Titular el presente aviso de privacidad integral (el "Aviso de Privacidad"), previo a la obtención de los Datos Personales, en estricto apego a los principios de información, licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad contemplados en la LFPDPPP.

#### Datos Personales que serán sometidos a tratamiento

##### ▪ Datos Personales No Sensibles

**Identificación.- Socios o Colaboradores:** Nombre completo, edad, fecha de nacimiento, sexo o género, estado civil, nacionalidad, identificación oficial y firma.

**Electrónicos e Informáticos.- Socios o Colaboradores:** Número de teléfono fijo y celular, correo electrónico.

**Laborales.- Socios o Colaboradores:** Ocupación o profesión, puesto o cargo, área en la que labora, número de socio o colaborador, antigüedad como socio o colaborador del Responsable, nombre de su jefe inmediato, y cualquier otra información necesaria para identificarlo como socio o colaborador del Responsable.

##### ▪ Datos Personales Sensibles, de Menores e Incapaces

Aquellos que permitan identificar si el Titular se encuentra en una situación de vulnerabilidad o susceptible de ser discriminado por una práctica discriminatoria que propicie distinción, exclusión, restricción, o preferencia que, por acción u omisión, con intensidad o sin ella, no sea objetiva, racional ni proporcional y tenga que por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, de los titulares, por motivos de origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la incapacidad física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro de conformidad con lo estatuido por el artículo 1 fracción III de la LFPED.

El Titular deberá narrar los hechos que dieron origen a la denuncia, con la finalidad de que la Unidad de Género determine la procedencia de la misma. Por la naturaleza del servicio ofrecido, la Unidad de Género podrá recabar otros datos considerados como sensibles, en estos casos, el Responsable efectuará un adecuado tratamiento de los Datos Personales sujetándose a los deberes de seguridad y confidencialidad previstos por la LFPDPPP y se resguardarán bajo medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas que se rigen por el ISO-27001. Tratándose de menores e incapaces, los padres o tutores serán quienes otorguen el consentimiento expreso al aceptar el Aviso de Privacidad, en términos de lo establecido en el Código Civil Federal vigente.

#### Finalidades del tratamiento de los Datos Personales

▪ **Finalidades Primarias.** Necesarias para la existencia y cumplimiento del servicio que el Responsable otorga al Titular, las cuales consisten en:

1. Verificar y confirmar la identidad del Titular.
2. Recibir y dar seguimiento las denuncias del Titular respecto a violencia laboral, hostigamiento, acoso sexual y/o discriminación.
3. Canalizar las denuncias a las áreas correspondientes para su atención y resolución.
4. Emitir recomendaciones para que el Titular tome acciones preventivas y detenga la violencia laboral, hostigamiento, acoso sexual y/o discriminación.
5. Realizar campañas, materiales informativos y programas educativos para evitar el aumento de las denuncias.
6. Mantener un clima laboral sano y adecuado para el Titular.

**Con quién se comparten los Datos Personales:** Los Datos Personales no son compartidos con ningún tercero o encargado. El Responsable podrá **-transferir-** los Datos Personales con autoridades locales o federales quienes lo hayan solicitado como parte de un proceso legal o en caso específico por mandato judicial.

**Medios y Procedimiento para ejercer el Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ("Derechos ARCO"):** El Titular tiene en todo momento el derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales. Asimismo, podrá ejercer los Derechos ARCO, por sí mismo o por medio de su representante legal, mediante el envío de la solicitud correspondiente al **Departamento de Datos Personales** a la dirección de correo electrónico [datospersonales@tvazteca.com.mx](mailto:datospersonales@tvazteca.com.mx), dicha solicitud deberá contener la información y documentación que a continuación se enlistan:

1. Nombre del Titular.
2. Número de Socio o Colaborador y Área a la que pertenece.

3. Domicilio y/o correo electrónico para comunicar la respuesta a la solicitud.
  4. Los documentos que acrediten la identidad conforme lo establece la LFPDPPP y el RLPDPPP.
  5. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
  6. Cualquier otro elemento, información o documento que facilite la localización de los Datos Personales
- Para el caso de **-solicitud de acceso-**, procederá previa acreditación de la identidad del Titular o representante legal, según corresponda, mediante la expedición de copias simples o documentos electrónicos en poder del Responsable, y de manera gratuita, salvo los gastos de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos.

Tratándose de la **-solicitud de rectificación-**, el Titular deberá indicar la modificación a realizar, así como aportar la documentación que sustente la petición.

Para efectos de la **-solicitud de cancelación-** además de lo dispuesto en el Aviso de Privacidad, se estará a lo estatuido por el artículo 26 de la LFPDPPP, incluyendo los casos de excepción de cancelación de Datos Personales señalados.

Tratándose de la **-solicitud de oposición-** el Titular tendrá en todo momento el derecho a oponerse al tratamiento de los Datos Personales por causa legítima. De resultar procedente, el Responsable no podrá tratarlos. No procederá el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al Responsable.

En términos de lo estatuido por la LFPDPPP, el Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de **20 días hábiles** contados desde la fecha en que recibió la solicitud, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la fecha en que se le comunica la respuesta.

El Responsable, podrá negar el acceso a los Datos Personales o a realizar la rectificación, cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el Titular o el representante legal del mismo no esté debidamente acreditado para ello.
2. Cuando en la base de datos del Responsable no se encuentren los Datos Personales.
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
4. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos Personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
5. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa a que se refiere el párrafo que antecede podrá ser parcial en cuyo caso, el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el Titular. En los casos antes previstos, el Responsable informará debidamente el motivo de la decisión al Titular o representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud.

**Departamento de Datos Personales:** Para cualquier **-aclaración, comentario, queja o inconformidad-** con respecto a la política de privacidad del Responsable, el Titular podrá enviar su petición al Departamento de Datos Personales a través del correo electrónico [datospersonales@tvazteca.com.mx](mailto:datospersonales@tvazteca.com.mx), quien dará respuesta a la petición en un plazo máximo de **20 días hábiles**.

**Conservación y Seguridad de los Datos Personales:** El Responsable conservará los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para procesar las denuncias recibidas, así como para mantener los registros legales y de auditoría en términos de la LFPDPPP.

**INAI:** En caso de que el Titular considere que su derecho de protección de los Datos Personales ha sido lesionado por el tratamiento indebido de los mismos, podrá interponer queja o denuncia correspondiente ante el INAI, por lo que podrá consultar el sitio web [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx) para mayor información.

**Modificaciones al Aviso de Privacidad:** El Responsable se reserva el derecho de actualizar periódicamente el Aviso de Privacidad conforme a los cambios de las buenas prácticas de protección de datos, en atención a las novedades legislativas o políticas internas. Estas actualizaciones podrán consultarlas directamente con el personal encargado de la Unidad de Género. Se recomienda y/o requiere al Titular consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente, para estar actualizado de las condiciones y términos del mismo.

**Consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales:** El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el **-consentimiento, libre, específico, inequívoco e informado-**, inclusive con respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo, con respecto al tratamiento de los Datos Personales en cumplimiento a lo establecido por la LFPDPPP.

Fecha:

[Nombre completo y firma del Titular o de quién lo represente]